



# HAVELSAN DİYALOG

# VIDEO KONFERANS SISTEMI KILAVUZU

HARUZEM

Şubat, 2025

#### Kurulum Dosyaları

A. Masaüstü Uygulamaları (Windows ve macOS)

İndirme Linki: **Buraya tıklayınız** 

B. Mobil Uygulamalar (Android ve iOS)

İndirme Linki: **Buraya tıklayınız** 

# Diyalog Video Konferans Nasıl Çalışır?

#### A. Uygulamaya Giriş

1-Cihaz türünüze göre yukarıda yer alan sürümlerden uygun olanı yükleyiniz.

2-Diyalog uygulamasını çalıştırdığınızda ilk olarak Toplantı ID'sini (adını) girmeniz istenir.

Toplantı yürütücüleri için otomatik kodlanmış bir toplantı ID'si atanmaktadır (değiştirmeyiniz). Toplantı daveti için bu ID'yi katılımcılarla paylaşmaları yeterlidir. Katılımcıların ise katılmak istedikleri toplantı ID'sini yazmaları ve ardından "Devam et" butonuna basmaları gerekmektedir.





3-Açılan ekranda toplantı yürütücüleri veya kurumsal e-posta hesabı sahipleri için "Kullanıcı Girişi" kısmından, katılımcılar içinse "Öğrenci/Ziyaretçi Girişi" kısmından katılımcı bilgilerini yazmaları ve giriş yapmaları istenir.

Bu aşamada toplantı ID'sini hatalı girdiğinizi düşünüyorsanız "Oda "Seçimi" butonuna basarak tekrardan toplantı adı giriş sayfasına geçiş sağlarsınız. 4-Toplantiyi başlatmadan hemen önce toplantıya katılım yöntemi olarak ses ve kameranızın açık/kapalı olması belirtmeniz tercihini ve fonksiyonlarının toplanti için sağlıklı çalışabilmesi (kayıt alma gibi) aydınlatma metnine ilişkin "Rıza Gösteriyorum" seçeneğini işaretlemeniz gerekir. Bu "Katıl" tercihlerden sonra butonuna basınız.

HAVELSAN <b>DİYALOG</b>				
Toplanti Adi: test				
Toplantiya katilma yönteminizi seçiniz				
Sezi aç Kamerayı Aç Katu				
Celepara Aradia				
Ayderlahma mothèlei okudam andradm. 🗮 Diyalog araccidy ike katiling oktodyum toptantida kiniki köglelerim ile görval va işihael köpsal verilarimin işlenmeatine 🔲 Rızza Göstermiyorum 📴 Rızza Gösterriyorum				

#### **B. Menülerin Tanıtımı**

1-Toplantı ekranı aşağıdaki görselde yer aldığı gibi üst ve alt menü olmak üzere iki menüden oluşmaktadır. Alt menü toplantı esnasında sık kullanılan "kamera, mikrofon, ekran paylaşımı, sohbet ve toplantıyı bitirme/toplantıdan ayrılma" butonlarından oluşmaktadır.



2- Üst menü "webinar, tüm katılımcıların kameralarını kapatma, tüm katılımcıların mikrofonlarını kapatma, toplantı kaydı, toplantı kilidi, toplantı daveti, beyaz tahta, katılımcı listesi, ayarlar, tam ekran ve kullanıcı profili" butonlarından oluşmaktadır.





# C. Fonksiyonlar

#### 1. Kamera aç/kapat

Alt menüde yer alan kamera ikonuna basarak kameranızı açabilir veya kapatabilirsiniz. Katılımcı iseniz moderatörün izin vermesi durumunda bu buton aktif olacaktır.



2. Mikrofon aç/kapat

Alt menüde yer alan mikrofon ikonuna basarak mikrofonunuzu açabilir veya kapatabilirsiniz. Katılımcı iseniz moderatörün izin vermesi durumunda bu buton aktif olacaktır.



#### 3. Ekran paylaşımı

Alt menüde yer alan ekran ikonuna basarak ekran paylaşımını aktif edebilirsiniz. Katılımcı iseniz moderatörün izin vermesi durumunda bu buton aktif olacaktır. Paylaşımı sonlandırmak için tekrardan aynı butona basınız.



Ekran paylaşımı butonuna bastıktan sonra paylaşım ekranını seçmeniz istenecektir. Bu aşamada katılımcılarla paylaşmak istediğiniz ekranı seçiniz. Eğer paylaşımınız ses içeriyorsa "Ses" seçeneğini işaretlemeyi unutmayınız (paylaşımınız ses içeren bir dosya değilse seçimi kaldırınız, aksi halde seste yankı oluşabilir). Seçimizin ardından "Devam et" butonuna basınız.

## Önemli:

 Ekran paylaşımında doğrudan paylaşmak istediğiniz dosyayı veya ekranı seçmeniz önemlidir. Tüm ekran seçeneği cihazınızda sağlıklı çalışmayabilir.

맛 Havelsan Diyalog			-	- 0	×
Kaynak seçiniz.:			Ses	Devam	et
		Bente sage - 10 anno 174 -			
	Tüm ekran	Belge6 - Word	Sunu1 - PowerPoint		

2. Windows tabanlı cihazlarda paylaşılmak istenen ekranın simge durumunda küçültülmemiş olmasına, dosyanın veya ekranın arka planda açık olmasına dikkat edilmelidir.

**3.** macOS tabanlı bilgisayarlarda ekran paylaşımı yaparken Diyalog uygulamasının ve paylaşım yapılacak ekranın tam ekran olmamasına ve paylaşılacak ekranın simge durumunda küçültülmemiş olmasına dikkat edilmelidir.

#### 4. <u>Sohbet</u>

Alt menüde yer alan sohbet balonu ikonuna basarak tüm katılımcılarla veya herhangi bir katılımcıyla sohbet edebilir, iletilerinizi yazılı olarak iletebilir veya bir dosya paylaşımı yapabilirsiniz.





#### 5. <u>Webinar modu</u>

Üst menüde yer alan ilk buton webinar moduna geçişi sağlar. Katılımcı sayısının fazla olduğu toplantılarda (anlık aktif kamera sayısı 50 ile sınırlı olduğu için) kullanılması önerilir. Tekrardan aynı butona basarak bu moddan çıkılmaktadır.



Webinar modunda katılımcıların kamera ve mikrofonları pasif hale geçer. Bu durumda söz almak isteyen katılımcı "El kaldır" butonuna basarak moderatörün, kamera ve mikrofonunu aktif hale getirmesini talep edebilir. Bu durumda moderatör el işaretine tıklayarak, açılan katılımcı listesinden söz vermek istediği kişiye yetki verebilir.



#### 6. Tüm katılımcıların kamerasını ve mikrofonunu kapatma

Tüm katılımcıların kameralarını aynı anda kapatma ihtiyacı olduğunda üst menüde yer alan kamera ikonuna; mikrofonlarını aynı anda kapatma ihtiyacı olduğunda ise konuşan insan ikonuna basınız.



#### 7. <u>Toplantı kaydı</u>

Gerçekleştirdiğiniz toplantının kaydını almak istediğinizde üst menüden kayıt butonuna tıklayınız.



Kayıt butonuna tıklayınca kaydetmek istediğiniz ekran tercihi sorulacaktır. Bu aşamada sadece sunum yapacağınız dosya ekranını kaydedebileceğiniz gibi, birden fazla ekran üzerinden paylaşım yapacağınız toplantılarda tüm ekranı da kaydedebilirsiniz.

desktopapp	×
Paylaşım ekranından kaydetmek istediğiniz ekranı seçi	in
Та	amam

😾 Havelsan Diyalog				-		×	
Kaynak seçiniz.:				Ses	Devam	et	
	The second summer a latest of short						
	Tüm ekran	Sunu1 - PowerPoint	Belge6 - Word				

Toplantı kaydını belirli bir süre duraklatmak isterseniz aşağıdaki simgeye tıklayınız, kayda devam etmek istediğinizde tekrar aynı butona basınız.



Toplantı kaydını sonlandırmak için gösterilen butona basınız. Toplantı kayıtları, kaydı sonlandırdıktan sonra cihazınızda indirme için ayarlanan klasöre (masaüstü, indirilenler, kayıtlar vb.) ".mp4" sürümünde kaydedilir.

#### 8. Toplantı kilidi

Üst menüde yer alan kilit ikonuna tıklayarak, toplantınızı mevcut katılımcıların dışında kimseyi almamak üzere kilitleyebilirsiniz. Bu aşamada katılmak isteyenler lobide bekleyecektir ve toplantıya dahil etmek istediğiniz katılımcıları lobiden onaylamanız gerekir. Tekrar aynı butona tıklayarak kilidi kaldırabilirsiniz.



#### 9. Toplantı daveti

Toplantı esnasında davet göndermek için üst menüde yer alan davet butonuna tıklayınız.



#### 10.<u>Beyaz tahta</u>

Toplantı esnasında katılımcılara sunum yaparken, çizim yapma, yazı yazma gibi ihtiyaçlar söz konusu olduğunda üst menüde yer alan yazı tahtası ikonuna tıklayınız.



Önemli:

Beyaz tahtayı kullanabilmeniz için ayarlar menüsünde beyaz tahtayı aktifleştirmiş olmanız gerekmektedir (Bkz. 12. Ayarlar Menüsü).

#### 11. Katılımcı Listesi

Toplantıya katılanları görüntülemek veya katılımcı listesini indirebilmek için üst menüde yer alan katılımcılar butonuna tıklayınız.

<b>4</b>	
Q Katılımcı Ara	Katılımcı listesini indirme butonu
Aktif Katılımcılar	
Pasif Katılımcılar	

Katılımcı listesinde herhangi bir katılımcıya bireysel mesaj gönderebilir, katılımcının mikrofonunu ve kamerasını kapatabilir, katılımcıyı moderatör yapabilir veya toplantıdan çıkarabilirsiniz.

Aktif Katılımcılar			Moderatör yap
Ratılımcı	× 📼	× 🔉	Katılımcıyı çıkar

# 12. <u>Ayarlar menüsü</u>

Açık rıza onayı	 Açık rıza onayını girişte işaretlemeyenler buradan aktif edebilirler
Videomu ayna görünümünde göster	 Kamerayı ayna görünümünde çalıştırır
Resim içinde resim	 Ekran paylaşımında kameranın da görünümünü sağlar
Ekran paylaşımında video paylaşımı (daha çok bant genişliği tüketir)	 Ekran paylaşımı bir video içeriyorsa video kalitesini yükseltir
Mesajlaşma sesi	 Mesaj bildirim seslerini açıp kapatır
Yeni katılımcı bildirim sesi	 Yeni katılımcı bildirim sesini açıp kapatır
Beyaz tahta aktif	 Beyaz tahta üzerinden ders anlatmak için aktif edilmelidir
Moderatör olmayanlar da çizim yapabilir	 Moderatör dışındaki katılımcıların beyaz tahtayı kullanmaları sağlanır
Beyaz tahta sesi	 Beyaz tahta kullanım seslerinin açıp kapatır
Görünümümü gizle	 Kişinin kamera görüntüsünü diğer katılımcılara gizler
Oda Parolası	
Gelişmiş mod	

#### 13. Profil Ayarları

Üst menüde yer alan profil ikonuna (yıldızlı) tıklayarak profilinizi görüntüleyebilir, güncelleyebilir ve toplantı geçmişinizi listeleyebilirsiniz.



#### 14. Toplantıdan ayrılma/Toplantıyı sonlandırma

Alt menüde yer alan telefon butonuna tıklayarak toplantıdan ayrılabilirsiniz.



Toplantıda moderatör iseniz ayrılma butonuna bastıktan sonra toplantıyı herkes için sonlandırma veya devam etmesi gereken bir toplantı ise yeni bir moderatör atama isteğiniz sorulacaktır.

HAVELSAN Diyalog		
Ayrılmadan önce aşağıdaki listeden moderatör seçiniz.		
katılımcı		)
Toplantıyı bitir Toplantıdan ayrıl	İptal	Yeni moderatör atayarak ayrıl
Herkes için sonlandır		

## ÖNEMLİ

Toplantı yürütücüsü olarak Diyalog uygulamasının tüm özelliklerinden yararlanabilmek için Windows veya macOS sürümleri üzerinden çalıştırılması önemlidir. Web tarayıcısı, Android veya iOS sürümlerinde bazı fonksiyonlar (kayıt alma, ekran paylaşımı vb.) yer almamaktadır. Bu nedenle yürütücü dışında katılımcı olarak toplantıya erişmek isteyenler web tarayıcısı, Android veya iOS uygulamaları üzerinden de katılım sağlayabilirler.



Bu kılavuz Harran Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (HARUZEM) adına Dr. Öğr. Üyesi Mesut YILDIRIM tarafından hazırlanmıştır.

www.haruzem.harran.edu.tr